

Lapin järjestöblogi

Haluaisitko saada yhdistyksesi äänen kuuluviin ja kertoa, mitä yhdistyksesi tekee ja miksi?
Etsitkö kenties yhteistyökumppaneita tai haluat lähettää terveisiä ja jakaa ajatuksiasi järjestökentältä?

Nyt siihen on tilaisuus, sillä tarjoamme mahdollisuuden julkaista kirjoituksia koko Lapin yhteiseen järjestöblogiin: <https://www.lappilaiset.fi/ihmisille/blogi/>
Julkaisemme blogia sitä mukaa, kun saamme tekstejä. Yleensä n. 1-2 krt/kk. Blogia markkinoimme lappilaiset.fi -verkkosivuilla sekä some-kanavissamme. Tämä on siis hyvä kanava tavoittaa kohderyhmäsi.

Lähetä tekstisi/kuvasi osoitteeseen info(at)lappilaiset.fi.

Blogitekstin rakentaminen

Ehdotuksia siitä, mistä voisit blogiin kirjoittaa.

Otsikko

Kerro alkuun lyhyesti yhdistyksesi toiminnasta

Mitä haluat lukijan tietävän yhdistyksestäsi?

Kuvaile jotain esimerkkitapahtumaa, -toimintaa tai päivää yhdistykseesi liittyen.

Etsitkö esimerkiksi yhteistyökumppaneita, vapaaehtoistoimijoita tai työntekijää?

Mikä on tärkein viestisi lukijalle?

Lisää myös avainsanat:

Miten kirjoitan hyvän blogitekstin?

[Viestintä-Piritta](#) on koonnut muutaman kirjoittamista auttavan perusvinkin blogin kirjoittamisesta kaikille bloggareille niin järjestöissä kuin muissa organisaatioissa.

1. Mene asiaan, mene suoraan asiaan, kulkematta lähtöruudun kautta

Tästä joutuu muistuttamaan itseäänkin melkein joka kerta, kun huomaa turinoineensa ties mitä johdantoa jo yli puoli arkkia. Ota siis rohkeasti delete käyttöön, poista turhat jorinat ja aloita menemällä suoraan asiaan.

2. Kirjoita yhdestä asiasta kerrallaan

Usein käy myös niin, että yhdessä blogikirjoituksessa haluaa sanoa maailmalle kaiken mahdollisen. Laske rimaa kirjoittamiseen ja kirjoita yhdestä asiasta kerrallaan. Näin tekstisi pysyy myös tiiviinä ja nopeasti luettavana.

3. Kirjoita informatiivista ja tiivistä tekstiä

Jos lauseissa alkaa olla pilkkuja pilkun perään, voit suosiolla alkaa pilkkomaan niitä useaan osaan. Lyhyet ja ytimekkäät, verbillä varustetut lauseet ovat helppoa lukea verkossa. Siis tiivistä ja ole ytimekäs. Muista myös kirjoittaa lyhyitä kappaleita. Hyvä sääntö on kirjoittaa yhdessä kappaleessa vain yhdestä asiasta ja tehdä sekin tiiviisti.

4. Hyödynnä kuvia ja tekstiä elävöittämään tekstiäsi

Verkkokirjoittamisessa on kikkoja, joita hyödyntämällä tekstistään saa helposti silmällävää ja luettavaa. Jos blogialustasi sen suinkin mahdollistaa, hyödynnä teksteissäsi kuvia. Toinen hyvä peruslisa on käyttää listoja, joko bulletteina tai numeroina.

5. Tee otsikostasi koukuttava ja hio se valmiiksi vasta lopuksi

Älä juutu kirjoittamisen alussa otsikkoon, vaan palaa hiomaan sitä siinä vaiheessa kun tekstisi on valmis. Tarkista, että otsikko vastaa aiheitasi ja mieti, innostaisiko se sinut itsesi lukemaan blogikirjoituksesi. Otsikko on se, mihin ensimmäisenä kiinnitetään huomio, joten ennen tekstisi julkaisua käytä vielä hetki aikaa sen muokkaamiseen. Anja Alasillan [Kirjoituskoulu a la Alasilta](#) tarjoilee kirjoitusvinkkejä arki-aamuaisin Facebookissa.

6. Hyödynnä linkkejä blogitekstissäsi

Blogista saa entistä informatiivisemman, kun siinä olevista sanoista luo linkkejä muualle verkkoon. Jos tekstissä esimerkiksi mainitaan jokin organisaatio, henkilö, tapahtuma tai jokin tutkimus, voit tarjota lukijoillesi lisää tietoa aiheesta linkillä. Perussääntönä voi pitää sitä, että omille verkkosivuille ohjaavat linkit aukeavat selaimen samaan ikkunaan ja muut uuteen.

7. Muista lisätä avainsanat

Useimmissa blogiohjelmassa, kuten Bloggerissa tai WordPressissa, on valmiina avainsanoille tarkoitettu ikkuna. Tähän kannattaa listata perusmuodossa muutama sana, jotka liittyvät oleellisesti tekstiisi. Avainsanoilla on vaikutusta sekä tekstisi verkkolöydettävyyteen että blogin sisällä tehtyihin aihehakuihin.

Yhteystiedot:

Tanja Havela
Viestinnän asiantuntija
Lapin sosiaali- ja terveysturvayhdistys ry
tanja.havela(at)lapinsote.fi
p. 040 163 4890