

## LAPPILAISET.FI -JÄRJESTÖTIETOPALVELU LYHYESTI

Lappilaiset.fi -järjestötietopalvelu on maksuton tiedotus- ja viestintäkanava Lapissa toimiville järjestöille, yhdistyksille ja yhteisöille. Sivusto kokoaa ihmisten hyvinvointiin liittyvään ei-kaupallista toimintaa. Lappilaiset.fi -järjestötietopalvelu on osa Toimeksi.fi- verkkopalvelukokonaisuutta, joka koostuu valtakunnallisesta www.toimeksi.fi -verkkopalvelusta sekä alueellisista verkkopalveluista. Lappilaiset.fi -järjestötietopalvelun pääylläpidosta vastaa Lapin sosiaali- ja terveysturvayhdistys ry.

Sivustolle tietoja voivat ilmoittaa yhdistykset, yhteisöt, seurakunnat, kunnat, kaupungit ja muut ei-kaupalliset toimijat.

## TOIMIJA KORTTI

### Lapin sosiaali- ja terveysturvayhdistys ry



Lapin sosiaali- ja terveysturvayhdistyksen tarkoituksena on edistää kansalaisten hyvinvointiin tähtäävää sosiaali- ja terveyspolitiikkaa erityisesti aluenäkökohdat huomioon ottaen. Yhdistys toimii tasa-arvoisuuden ja sosiaalisten perusoikeuksien toteuttamiseksi ja kansalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien lisäämiseksi.

Yhdistys kehittää alueellisen, valtakunnallisen ja kansainvälisen sosiaali- ja terveyspolitiikan välistä yhteistyötä, tekee sosiaali- ja terveysalan selvityksiä ja aloitteita, harjoittaa alaan liittyvää viestintää, julkaisutoimintaa ja kehittämistoimintaa, harjoittaa tutkimustoimintaa ja antaa neuvontaa. Yhdistys edistää alalla toimivien keskinäistä vuorovaikutusta sekä kansalaisjärjestöjen ja julkishallinnon yhteistyötä tukemalla verkostotyöskentelyä. Yhdistys tuottaa tietoa ja lisää osaamista järjestämällä alueellisia, maakunnallisia ja kansallisia koulutuksia.

#### Palvelemme kielillä

Suomi, Englanti

#### Toimiala

Yhdistys, Monialayhdistykset

#### Teemat

sosiaali ja terveys, muu, viestintä, yhteistyö ja verkostot

#### Avainsanat

lapin sosiaali- ja terveysturvayhdistys, terveys, hyvinvointi, tasa-arvo, asiantuntija, hyvinvointikertomustyö, järjestöille, ihmisille, lappilaiset.fi, tiedontuotanto

#### Kohderyhmä

ammattilaiset ja asiantuntijat, järjestötoimijat, jäsenet, kokemusasiantuntijat, viranomaiset ja kumppanit

#### Ikäryhmä

kaikenikäiset

#### Osoitteet

##### Järjestötalo

Kansankatu 8, Rovaniemi, Suomi

#### Yhteystiedot

**Kotikunta:** Rovaniemi

**Sähköposti:** info@lappilaiset.fi

**Puhelin:** 040 689 5910

#### Lisätietoa verkossa

Lappilaiset.fi

Facebook

Twitter

YouTube

#### Toiminta-alue

**Alue**

Lappi

**Kunta**

Rovaniemi, Enontekiö, Inari,

Salla, Kemi, Savukoski,

Kemijärvi, Simo, Keminmaa,

Sodankylä, Kittilä, Tervola,

Kolari, Tornio, Pello, Utsjoki,

Posio, Ylitornio, Ranua,

Pelkosenniemi, Muonio



Jokaisella toimijalla (yhdistyksellä/järjestöllä) on sivustolla oma **toimijakortti**, joka sisältää organisaation perustiedot.

Toimijakortin voi tehdä rekisteröitymällä palveluun tai täyttämällä avoimen toimijalomakkeen.

(Avoimilla lomakkeilla ilmoitetut tiedot julkaistaan 1-3 päivän kuluessa)

Rekisteröityneen toimijan julkaisemat sisällöt näkyvät **toimijakortin** alareunassa.

## REKISTERÖITYMINEN SIVUSTOLLE

Sivustolle tietojen ilmoittaminen tapahtuu kätevimmin rekisteröityneenä käyttäjänä. Omilla käyttäjätunnuksilla pääset päivittämään ja muokkaamaan tietoja sekä lisäämään toimintaa sivustolle ilman viiveitä. Rekisteröityminen ja palveluun kirjautuminen tapahtuu osoitteessa: <https://www.lappilaiset.fi/rekisteroityminen/>.

### Rekisteröidy

Verkkopalvelun sisällöntuotanto on kätevintä palveluun rekisteröityneenä toimijana. Rekisteröidy siis palvelun toimijaksi.

Miksi rekisteröityminen kannattaa? | Tutustu palvelun käyttöohjeisiin.

Kaikki kentät ovat pakollisia.

### Aluepalvelu

Rekisteröi toimijasi siihen palveluun, jonka maantieteellisellä alueella pääasiassa toimitte. Toimeksi.fi-palvelu on tarkoitettu valtakunnallisille toimijoille.

Aluepalvelu:

### Yhteystiedot

Organisaation virallinen nimi:

Etunimi:

Sukunimi:

Hyväksyn käyttöehdot

Rekisteröidy

Ohjeita ja tukea rekisteröitymiseen

Rekisteröitymislomakkeessa tulee aluepalveluksi olla valittuna Lappilaiset.fi.

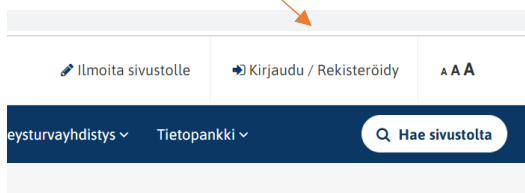
Täytä kaikki lomakkeen tiedot, valitse itsellesi käyttäjätunnus ja salasana.

Tutustu palvelun käyttöehtoihin ja hyväksy ne.

Paina lopuksi sivun alareunasta punaista rekisteröidy -painiketta.

Saat sähköpostiisi linkin, josta pääset kirjautumaan käyttäjällesi ensimmäisen kerran.

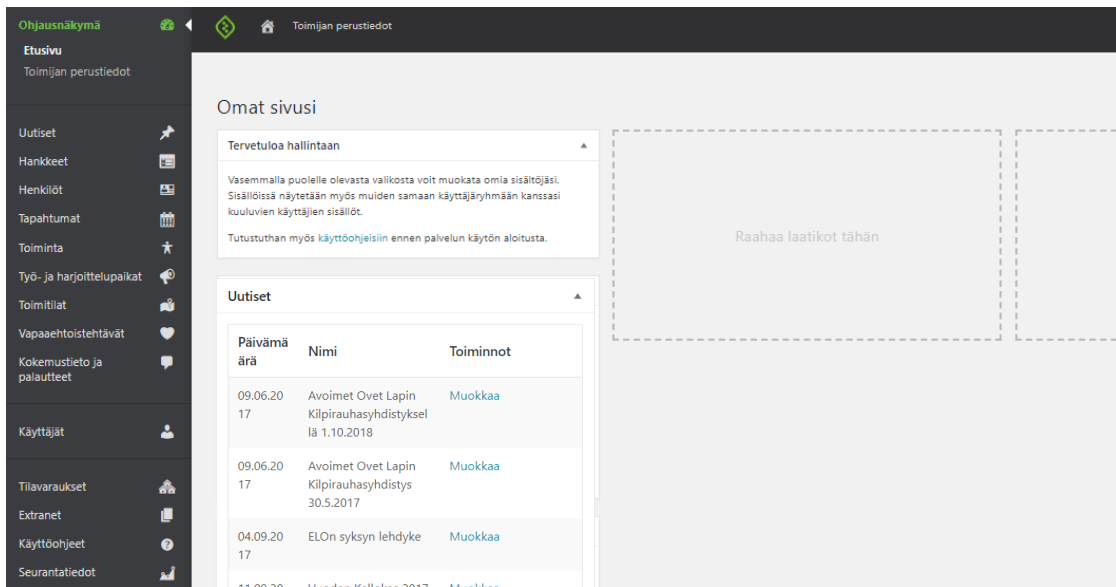
Jatkossa voit kirjautua [www.lappilaiset.fi](http://www.lappilaiset.fi) etusivulta kirjautu/rekisteröidy osiosta.



**Jos edustat valtakunnallisen järjestön tai liiton aluetoimintaa ja haluat ilmoittaa sivustolla Lapin kunnissa tapahtuvaa toimintaa sekä julkaista toimijakortin.** Ilmoita organisaation virallinen nimi kohtaan "liiton/järjestön nimi" ja lisää loppuun esimerkiksi "Lappi, Pohjois-Suomi tai Lapin / Pohjois-Suomen aluetoimisto".

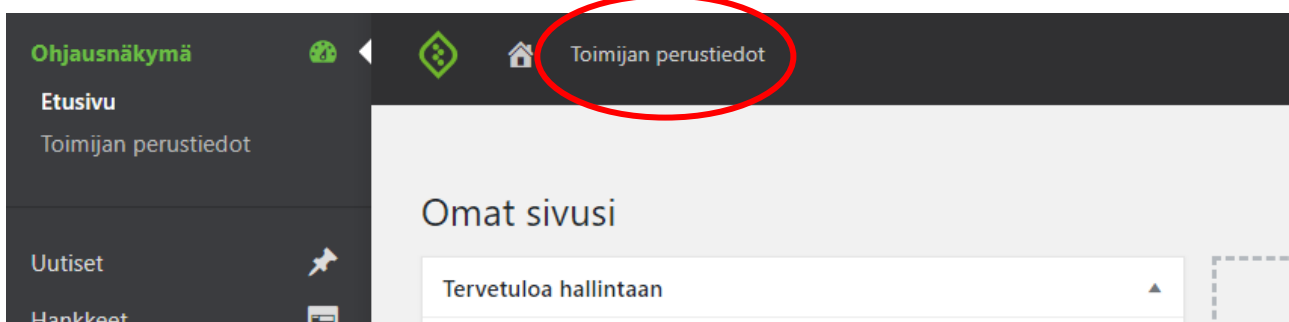
## TIETOJEN MUOKKAUS JA SISÄLLÖN ILMOITTAMIEN KIRJAUTUNEENA KÄYTTÄJÄNÄ

Kirjaututtuasi palveluun tunnuksillasi, sinulle avautuu organisaatiosi ohjausnäkyvä, mistä pääset täyttämään ja julkaisemaan toimijakorttisi tiedot. Sivupalkissa näet sisällöt, joita voit ilmoittaa sivustolle. Ilmoittamasi toiminta tulee näkyviin myös ohjausnäkyväsi aloitussivulle.



### Toimijakortin julkaiseminen

Toimijakortin tietoihin pääset sivun yläkulmassa olevassa toimijan perustiedot -linkistä



Täytä kaikki kohdat huolellisesti (Toiminnan kuvaus sekä Toimija-kohdan kaikki välilehdet). Punaisella tähdellä merkityt ovat pakollisia kenttiä. Muut voit täyttää harkinnan mukaan. Mitä enemmän annat tietoa, sitä paremmin yhdistyksesi löytyy järjestelmästä.

**Toiminnan kuvaus** kenttään voit kirjoittaa vapaamuotoisen kuvauksen toiminnasta.

## Toimijakortin luokittelut:

- **Toimialoja ja teemoja voit valita useita**

(Huom! Älä valitse kohtaamispaikka/ järjestö- tai vapaaehtoistoiminnan keskuksia toimialaluokaksi, jos organisaatiollasi ei ole konkreettistatoimipistettä. Älä valitse kohtaa ”muu”, luokittelu on tarkoitettu verkostoille.)

- Voit myös hakea toimintaan liittyviä asiasanoja

- **Yhteystiedot välilehdeltä pääset täyttämään yhteystiedot**

• Yhteystietoihin tulee lisätä osoite. Mikäli et halua laittaa osoitetta, voit ilmoita tässä kohtaa pelkän paikkakunnan

- Ilmoita yhdistyksen sähköpostiosoite

• Voit lisätä yhteystietoihin verkkosivut ja sosiaalisen median kanavia

- Toiminta-alue määrittää, minkä kuntien sivuilla yhdistys näkyy

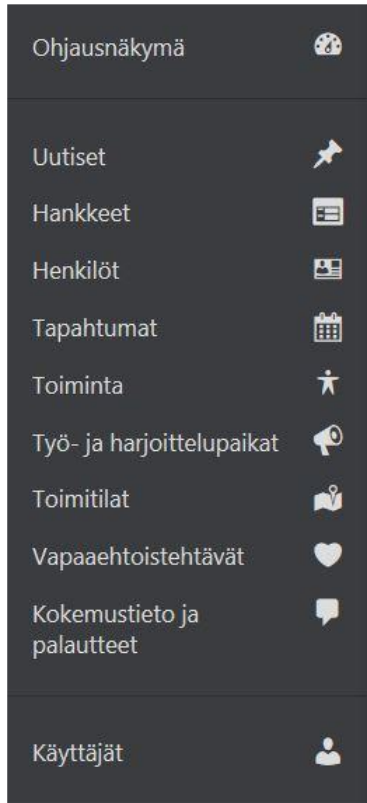
- Valitse toiminta-alueeksi Lappi

- Kirjaa ne kunnat, joilla toimijalla on käytännössä toimintaa tällä hetkellä

- Voit lisätä halutessasi kyliä tai kaupunginosia tarkentamaan toiminta-alueettanne

Tallenna aluksi toimijakortti luonnokseksi. Voit myös esikatsella toimijakorttia ennen julkaisua. Tiedot eivät näy palvelussa ennen kuin olet painanut vihreää ”julkaise” painiketta.

## VOIT ILMOITAA SEURAAVIA SISÄLTÖJÄ SIVUSTOLLA:



**Uutiset**= Lisäämällä uutisen voit julkaista ajankohtaisia tiedotteita.

**Hankkeet**= Hankkeiden ilmoittaminen sivustolla.

**Henkilöt**= Voit julkaista henkilöiden yhteystietoja toimijakortissa.

**Tapatumat**= Tapahtumana voit julkaista erilaiset koulutukset, kurssit sekä erilaiset tilaisuudet.

**Toiminta**= Toimintana voit lisätä erilaiset pidempiaikaiset toimintaryhmät, vertaistukiryhmä ja kerhot.

**Työ- ja harjoittelupaikat**= Ilmoita avoimista työ- ja harjoittelupaikoista.

**Toimitilat**= Vuokrattavien tilojen ilmoittaminen.

**Vapaaehtoistehtävät**= Vapaaehtoistehtävänä voit lisätä kaikki vapaaehtoisille tarkoitetut tehtävät. Vapaaehtoisille tarkoitetut koulutukset lisätään tapahtumana.

**Alta löydät lisäohjeita uutisten, hankkeiden, tapahtumien, toiminnan, toimitilojen ja vapaaehtoistehtävien ilmoittamiseksi.**

### **Uutisen ilmoittaminen**

- Uutisena voit ilmoittaa erilaisia tiedotteita
- Kirjoita teksti avoimeen kenttään
- Ilmoittaessasi uutista, muista laittaa raksit kohtiin ajankohtaista & Lappilaiset. Näin uutinen nousee sivuilla oikeaan paikkaan.

### **Hankkeiden ilmoittaminen**

- Voit ilmoittaa yhdistyksen hankkeita
- Hankkeen kuvauksen voi laatia vapaamuotoisen kuvauksen hankkeesta
- Ilmoita hankkeen toiminta-aika
- Lisää raksi kohtaan eri osoite tieto kuin toimijalla, jos hanke toimii muussa osoitteessa kuin mikä on ilmoitettu yhdistyksen toimijakortissa.
- Lisätietoihin voit ilmoittaa linkin hankkeen/yhdistyksen verkkosivuille ja sosiaaliseen mediaan. Tähän kohtaan voit myös lisätä liitteitä.

## Tapahtuman ilmoittaminen

- Tapahtumana voit ilmoittaa erilaisia koulutuksia, lyhytkestoisia kursseja, tilaisuuksia
- Kirjoita tapahtuman kuvaus avoimeen kenttään
- Valitse tapahtuman tyyppi yleistiedot kohdasta
- Ilmoita tapahtuman alkamis- ja päättymispäivä sekä alkamis- ja päättymisaika kohdasta aika. Mikäli et täytä loppumispäivää, tapahtuma päättyy alkamispäivänä
- Valitse toiminnan teemat, kohderyhmät ja ikäryhmät.
- Paikkatietoihin lisää paikkakunta, jolla tapahtuma järjestetään. Ilmoita myös paikan nimi ja tarkka osoite.
- Hintatiedot ja lisätiedot voit kirjoittaa niille varattuihin avoimiin kenttiin.
- Halutessasi voit käyttää järjestelmän omaa ilmoittautumislomaketta, jonka saat käyttöön valitsemalla kohdasta ilmoittautuminen ”Käytä ilmoittautumiseen tämän palvelun valmista sähköistä ilmoittautumislomaketta”. Lomakkeen kautta tulevan ilmoittautumiset tulevat näkyviin kohtaan ilmoittautuneet. Käyttäessäsi lomaketta, saat viestin tulleista ilmoittautumisista toimijakortissa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen. Ilmoittautuminen tulee vielä käydä kuittaamassa.

## Toiminnan ilmoittaminen

- Toimintana voit ilmoittaa vertaisryhmiä, kerhoja, erilaista ryhmätoimintaa.
- Lisää toiminnan tyyppi yleistiedot-kohdasta
- Ilmoita ajankohta, milloin toiminta tapahtuu kohdasta aika. Toisto-kohtaan voit ilmoittaa tarkemmin päivät, milloin toiminta järjestetään.
- Luokittelut kohdasta voit lisätä teemat, kohderyhmät, toiminnan ikäryhmät
- Paikkatiedoista valitse paikkakunnat, joilla toimintaa järjestetään. Ilmoita myös paikan nimi ja tarkka osoite.
- Lisätietoihin voit ilmoittaa toimintaa liittyvät verkkosivut sekä sosiaalisen median
- Ilmoittautumistietojen avoimeen kenttään voit yhteyshenkilön tiedot, jolle toimintaan ilmoitaudutaan.
- Halutessasi voit käyttää järjestelmän omaa ilmoittautumislomaketta, jonka saat käyttöön valitsemalla kohdasta ilmoittautuminen ”Käytä ilmoittautumiseen tämän palvelun valmista sähköistä ilmoittautumislomaketta”. Lomakkeen kautta tulevan ilmoittautumiset tulevat näkyviin kohtaan ilmoittautuneet. Käyttäessäsi lomaketta, saat viestin tulleista ilmoittautumisista toimijakortissa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen. Ilmoittautuminen tulee vielä käydä kuittaamassa.

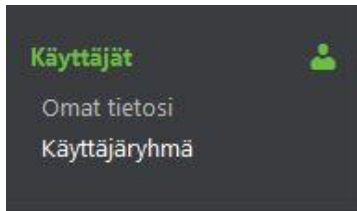
## Vapaaehtoistehävän ilmoittaminen

- Vapaaehtoistehävänä voit ilmoittaa erilaisia vapaaehtoisille tarkoitettuja tehtäviä
- Avoimen kenttään voit kirjoittaa vapaamuotoisen kuvauksen tehtävästä
- Ilmoita toiminnan muoto yleistiedot kohdassa esim. tukihenkilötoiminta
- Tehtävän ajankohtaan ilmoita sen alkamis- ja päättymisajankohta
- Luokitteluihin ilmoitetaan minkä ikäisten parissa vapaaehtoinen tulee toimimaan
- Paikkatiedoista valitse paikkakunta (t), jolla vapaaehtoistoiminta järjestetään. Ilmoita myös paikan nimi ja tarkka osoite.
- Minkä ikäisille tehtävä soveltuu, tämän voit ilmoittaa kohdassa lomakkeen toiveet ja edellytykset
- Lisätietoihin voit ilmoittaa toimintaa liittyvät verkkosivut sekä sosiaalisen median
- Halutessasi voit käyttää järjestelmän omaa ilmoittautumislomaketta, jonka saat käyttöön valitsemalla kohdasta ilmoittautuminen ”Käytä ilmoittautumiseen tämän palvelun valmista sähköistä ilmoittautumislomaketta”. Lomakkeen kautta tulevan ilmoittautumiset tulevat näkyviin kohtaan ilmoittautuneet. Käyttäessäsi lomaketta, saat viestin tulleista ilmoittautumisista toimijakortissa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen. Ilmoittautuminen tulee vielä käydä kuittaamassa.

## Toimitilojen ilmoittaminen

- Voit ilmoittaa vuokrattavan toimitilan tällä lomakkeella
- Perustietoihin ilmoita toimitilan sijainti kartalla sekä paikkakunta, jolla vuokrattava toimitila sijaitsee. Voit myös lisätä liitteen esim. esitteen sekä ilmoittaa linkin verkossa oleviin lisätietoihin.
- Toimitilan tietoihin ilmoita ainakin toimitilan tyyppi
- Lisätiedot ja varaukset kohtaan voit antaa toimitilan yhteishenkilön tiedot sekä avoimeen kenttään voit kirjoittaa tarkemman kuvauksen vuokrattavasta tilasta.

## KÄYTTÄJÄTIETOJEN MUOKKAAMINEN JA UUSIEN KÄYTTÄJIEN HYVÄKSYMINEN



Klikkaamalla sivupalkista kohtaa käyttäjät, pääset katsomaan kaikki organisaatiosi käyttäjätunnukset.

**Omat tiedot:** Omiin tietoihin pääset kohdasta käyttäjät. Siellä voit mm. vaihtaa sähköpostiosoitteesi ja muuttaa salasanasi.

**Käyttäjärühmä:** Tässä näet yhdistyksen kaikki käyttäjät, joille on luotu tunnukset.

**Uuden käyttäjän lisääminen:** Samalla organisaatiolla voi olla useita eri käyttäjiä. Jokainen käyttäjä tarvitsee oman tunnuksen. Lisätunnuksen voit luoda itse rekisteröitymislomakkeella: <https://www.lappilaiset.fi/rekisteroityminen/>. Muista valita rekisteröityessä kohta organisaation virallinen nimi, johon tunnus liitetään. (Tämän toiminnon käyttäminen edellyttää, että yhdistyksellä on jo käytössä ainakin yksi tunnus) Järjestelmä lähettää vahvistuspyynnön organisaation jo hyväksytyille käyttäjille sähköpostiin. Kun joku nykyisistä käyttäjistä hyväksyy sinut, pääset kirjautumaan tunnuksella. Saat tunnuksen käyttöön poistamalla raksin kohdasta ”poista käyttäjätunnus käytöstä” käyttäjätunnuksen tiedoista.